## Petunjuk untuk mengunduh e-statement dari HSBCnet

## Anda dapat menikmati layanan e-statement melalui HSBCnet Anda dengan cara sebagai berikut:

- 1. Masuk ke HSBCnet
- 2. Dari Menu, pilih Rekening dan Informasi Rekening
- 3. Klik nomer rekening
- 4. Klik bagian "Rekening koran"
- 5. Rekening koran bulanan akan tampil, klik "unduh" dan simpan sebagai PDF

Pastikan bahwa System Administration Anda telah memberikan ijin bagi user untuk e-statement.

Berikut tata cara untuk memberikan ijin untuk e-statement (untuk System Administrators)

1. Pilih Management Pengguna dalam menu Management Pengguna dan rekening.

<b>К</b> нѕвс				Ð	Bahasa Indonesia 😒		
🗙 Menu Informasi Rekening 🖉							
Rekening Likuiditas dan investasi Pembayaran dan transfer	REKENING Manajemen rekening	PENGGUNA Buat pengguna baru Ringkasan otorisasi pengguna Manaismon pengguna			PERANGKAT KEAMANAN Kelola perangkat keamanan PELAPORAN		
Penerimaan Manajemen pengguna dan rekening	Lihat pembatasan alamat IP pengguna			Log aktivitas Laporan administrasi			
Net Plus Layanan mandiri dan dukungan							

2. Selanjutnya, dari daftar, cari dan pilihlah user yang akan dimodifikasi. Pilih **Lihat izin** untuk melanjutkan.

≡ Men	nu Manajem	ien pengguna <i>ມ</i> ີ			· · · ·			<mark>≣<sup>94</sup></mark> Tugas
		P	437	Indonesia	PT Bank HSBC Indonesia	Admin Sistem	Aktif	
		Presetio Llani	- "	Indonesia	HSBC INDONESIA	Admin Sistem	Aktif	
		Carmeron M. C.	4	Indonesia	PT Bank HSBC Indonesia	Admin Sistem	Aktif	
		'aggolon Cir	A	Indonesia	PT Bank HSBC Indonesia	Pengguna Akhir	Aktif	
		[" shin Al- "	1	Indonesia	PT Bank HSBC Indonesia	Admin Sistem	Aktif	
		11 T ,		Indonesia	PT Bank HSBC Indonesia	Pengguna Akhir	Aktif	
		1	1	1	1	1		
Hapus	Tangguhkan	Aktifkan kembali				[	Lihat izin	Lihat detail pengguna

- 3. Akan tampil daftar dari layanan yang telah perusahaan Anda pilih di bagian kiri, dan **Lihat detail pengguna** untuk service yang dipilih di bagian kanan. Di bagian kiri, buka bagian kategori layanan dengan cara memilih panah *expand/collapse* disebelahnya untuk melihat daftar sub layanan.
- 4. Mulai dengan memilih **Rekening dan Likuiditas Informasi Rekening** di bagian kiri, dan pilihlah **Edit izin**.

Cari layanan	9	Informasi Rekening		Utama
Semua layanan	Perluas Ciutkan	Dikonfigurasi oleh: O Rekening Individu	Semua rekening	
 Layanan mandiri dan dukung	~ ^	Menyaring		
Pembayaran	~	Rekening	Neraca	Saldo dan laporan
Piutang	~	Semua rekening	<b>~</b>	¥
Rekening dan Likuiditas	^			
Deposito berjangka Informasi Rekening	_			
Solusi trade (perdagangan)	~ ~			

- 5. Anda diharuskan melakukan autentikasi ulang untuk diri Anda menggunakan *security device*. Ikuti dan selesaikan instruksi di layar, lalu pilih *continue*.
- 6. Tick Saldo dan laporan untuk rekening (-rekening) yang telah diberikan ijin kepada user. Lalu Kirimkan untuk otorisasi.

🗮 Menu 🛛 Manajemen pengg	una 🖍						<mark>⊒94</mark> Tugas		
Kini Anda dapat mengelola semua pengguna Anda batas dan grup tanda tangan sekaligus.									
Tampilkan semua rekening	/	Informasi Rekenin	g						
Cari layanan Q		Dikonfigurasi oleh: Reken	ing Individu 🔘 Semua rekening						
Semua layanan Pe	rluas Ciutkan	Menyaring	Menyaring Y Pilih semua Hapus semua						
Konfigurasi Online Banking	Konfigurasi Online Banking 🗸 🔨		Maraaa		Caldo dan lanaran	1			
Laporan dan file	~	Nekening	Weldua		Saluo dan laporan				
Layanan mandiri dan dukung	~	Pilih kolom			~				
Pombayaran		Semua rekening	•						
Tembayaran	Ť					]			
Piutang	~								
Rekening dan Likuiditas	^								
Deposito berjangka									
Informasi Rekening									
Batal			Anda telah men	igedit 1 layanan Simpan s	ebagai tidak lengkap	Kirimkan	untuk otorisasi		

7. System Administrator ke dua masuk ke HSBCnet dan pilih **Tugas** dan lakukan otorisasi di bagian **Otorisasi**.



8. Anda diharuskan melakukan autentikasi ulang untuk diri Anda menggunakan security device. Ikuti dan selesaikan instruksi di layar, lalu pilih **continue/lanjutkan**.