

Business Channel

Formulir Aplikasi
Application Form

- Dengan ditandatangani formulir ini, Saya/Kami dalam kapasitas sebagaimana tersebut di bawah ini, untuk dan atas nama pemohon, menyatakan, mengakui dan menyetujui serta menjamin hal-hal sebagai berikut:
 1. Bahwa Saya/Kami memiliki kewenangan yang sah dan penuh untuk bertindak dan menandatangani formulir aplikasi ini berikut dokumen-dokumen lainnya yang diperlukan sehubungan dengan permohonan layanan Business Internet Banking (BIB) ini.
 2. Bahwa setiap dan seluruh data dan informasi yang dinyatakan dalam formulir aplikasi ini serta dalam formulir lainnya dalam kaitannya dengan penggunaan BIB (termasuk formulir berkenaan dengan setiap layanan yang diberikan melalui BIB) adalah benar, lengkap dan akurat dan Saya/Kami mengerti bahwa PT Bank HSBC Indonesia berhak untuk memeriksa dan melakukan verifikasi atas kebenaran, kelengkapan dan keaslian dari setiap data dan informasi yang terdapat dalam formulir-formulir tersebut melalui sarana dan dari sumber yang dipandang sesuai oleh Bank HSBC.
 3. Bahwa informasi yang diberikan kepada Saya/Kami oleh PT Bank HSBC Indonesia mengenai ciri dan karakteristik penggunaan BIB (termasuk layanan yang diberikan melalui BIB) telah layak dan cukup dan Saya/Kami telah memahami fitur dan karakteristik tersebut dan menerima seluruh akibat yang mungkin timbul daripadanya, termasuk manfaat dan risiko yang melekat padanya.
 4. Bahwa penggunaan BIB adalah tunduk pada syarat-syarat dan ketentuan yang berlaku atas rekening usaha (business account) yang ada pada PT Bank HSBC Indonesia, khususnya pada syarat-syarat dan ketentuan BIB (termasuk atas layanan yang dilakukan melalui BIB), persyaratan dan ketentuan yang tertera dalam formulir ini (Penyangkalan (Disclaimer) dan Pernyataan Mengenai Hak Pribadi), serta perubahannya sebagaimana yang dari waktu ke waktu diberlakukan oleh PT Bank HSBC Indonesia.
- *With the execution of this form, I/We in respective capacity set out below, for and on behalf of the applicant company, represent, acknowledge and agree on the following:*
 1. *I/We have a full and valid authority to sign this application form, including any other form required for the purpose of this Business Internet Banking (BIB) service application.*
 2. *I/We confirm that any and all data and information provided herein as well as in any other form with respect to the use of BIB (including forms for every service provided through BIB) are true, complete and correct and I/We understand that PT Bank HSBC Indonesia retains the right to check and verify the accuracy, completeness and authenticity of any such data and information through such means and from any source deem appropriate by Bank HSBC.*
 3. *PT Bank HSBC Indonesia has provided I/We with proper and sufficient information on the features and characteristic of using BIB (including services provided through BIB) and I/We have understand such features and accept all consequences which may arise, including the inherent merit and risk thereto.*
 4. *I/We understand that the use of BIB shall be subject to PT Bank HSBC Indonesia's general terms and conditions applicable to all business accounts maintained with PT Bank HSBC Indonesia, particularly on BIB terms and conditions contained therein (including terms and conditions for services provided through BIB), such terms and conditions appearing on this form (e.g. the Disclaimer and Internet Privacy Statement) and any amendment thereto as PT Bank HSBC Indonesia shall from time to time impose.*

Harap lengkapi formulir ini menggunakan huruf cetak dan beri tanda \surd di dalam kotak yang disediakan.
Please complete this form using block letter and tick \surd in the provided boxes.

**Informasi Pemohon Layanan Business Channel - Business Internet Banking
Applicant Information Business Channel Services - Business Internet Banking**

Nama Nasabah/Rekening :
Account Name/Registered Customer

Alamat Terdaftar/Korespondensi :
Registered/Correspondence Address

Nomor Rekening Utama : [] [] [] - [] [] [] [] [] [] - [] [] []
Primary Account Number

Nomor Telepon Perusahaan : :
Company Telephone Number

Layanan Informasi Elektronik : E-Statement E-Advice
Electronic Information Services E-Statement E-Advice

Catatan / Note:

- * Apabila Anda telah memilih E-Statement, maka Anda tidak lagi akan mendapatkan Rekening Koran tercetak tiap bulannya.
Once you have opted for E-Statement, you will no longer receive the printed monthly statement.
- * Apabila Anda telah memilih E-Advice, maka Anda tidak lagi akan mendapatkan advis tercetak apapun.
Once you have opted for E-Advice, you will no longer receive any printed advices.
- * Seluruh E-Advice akan terkirim kedalam secure mail seluruh pengguna internet banking terlepas apakah pengguna memiliki akses terhadap rekening tersebut.
Any E-Advice will be sent to all internet banking user secure mail, whether the user have any access to the related account.

**Daftar Rekening Perusahaan Yang Ingin Diakses Dari Business Internet Banking
The Account That You Would Like To Operate Through Business Internet Banking**

Mohon sebutkan rekening perusahaan (termasuk rekening deposito berjangka) yang ingin dihubungkan dengan layanan Business Internet Banking. Seluruh surat menyurat akan ditujukan ke alamat dari Rekening Utama tersebut di bawah ini.
Please indicate the company account (including term deposit) to which access is required. All correspondences will be directed to the address of the Primary Account reported below.

1.	Rekening Utama / Primary Account	
2.	Nomor Rekening / Account Number	
3.	Nomor Rekening / Account Number	
4.	Nomor Rekening / Account Number	
5.	Nomor Rekening / Account Number	
6.	Nomor Rekening / Account Number	
7.	Nomor Rekening / Account Number	
8.	Nomor Rekening / Account Number	

Otorisasi Pengguna Business Internet Banking Business Internet Banking User Authorization

Otorisasi Tunggal
Single Authorization

Otorisasi Ganda
Dual Authorization

Ganda Satu Group (AA)
Dual One Group (AA)

Ganda Dua Group (AB)
Dual Two Group (AB)

Catatan:

- Apabila Anda telah memilih Otorisasi Ganda, maka Anda TIDAK DAPAT kembali ke Otorisasi Tunggal.
- Apabila Anda telah memilih Ganda Dua Group, maka Anda TIDAK DAPAT kembali ke Ganda Satu Group.

Note:

- Once you have opted for Dual Authorization, you CANNOT revert to Single Authorization.
- Once you have opted for Dual Two Group, you CANNOT revert to Dual One Group.

Batas Transaksi Harian Perusahaan Daily Corporate Transaction Limits

Catatan:

Tabel di bawah menguraikan batas maksimum transaksi harian perusahaan yang akan diberlakukan untuk transaksi-transaksi yang dilakukan melalui Business Internet Banking:

- Pengguna dengan batas harian pengguna "Nol" hanya dapat melihat dan mempersiapkan pembayaran.
- Isi dengan angka "Nol" untuk tipe transaksi yang tidak digunakan untuk mencegah terjadinya penyalahgunaan atau perubahan.
- Isi tabel limit di bawah sesuai dengan profil Otorisasi Pengguna Business Internet Banking Perusahaan.
- Mohon coret bagian tabel yang tidak diperlukan.

Note:

The following table list down the daily maximum corporate transaction limits that will be set up for transactions on Business Internet Banking:

- User with "Zero" daily limit will only able to view and prepare payments.
- Please mark with "Zero" any unused transaction type to prevent tampering or alteration.
- Please fill the daily limit table below according to the Corporate Business Internet Banking User Authorization Profile.
- Please cross off the part of the table which is not required.

Limit Harian Otorisasi Tunggal / Single Authorization Daily Limit

Tipe Transaksi Transaction Type	Batas Maksimum Harian Perusahaan (Rp) Maximum Daily Corporate Limits (IDR)	Limit Maksimum Bank Otorisasi Tunggal (Rp) Maximum Bank Limit Single Authorization (IDR)
Transfer antar rekening sendiri (termasuk deposito berjangka) Inter account transfer (including term deposits)		Max. Rp2.500.000.000
Transfer ke rekening terdaftar Pre-designated payment		Max. Rp3.000.000.000
Transfer ke pihak ketiga Third party payment		Max. Rp600.000.000
Pembayaran tagihan Bill payment		Max. Rp2.000.000.000
Autopay (pembelian tunggal dengan pengkreditan tunggal / lebih) Autopay (single debit multiple credit)		Max. Rp3.000.000.000

Limit Harian Otorisasi Ganda / Dual Authorization Daily Limit

Tipe Transaksi Transaction Type	Batas Maksimum Harian Perusahaan (Rp) Maximum Daily Corporate Limits (IDR)	Limit Maksimum Bank Otorisasi Tunggal (Rp) Maximum Bank Limit Single Authorization (IDR)
Transfer antar rekening sendiri (termasuk deposito berjangka) Inter account transfer (including term deposits)		Max. Rp20.000.000.000
Transfer ke rekening terdaftar Pre-designated payment		Max. Rp3.000.000.000
Transfer ke pihak ketiga Third party payment		Max. Rp3.000.000.000
Pembayaran tagihan Bill payment		Max. Rp6.000.000.000
Autopay (pembelian tunggal dengan pengkreditan tunggal / lebih) Autopay (single debit multiple credit)		Max. Rp5.000.000.000

**Pendaftaran Delegasi / Perwakilan Nasabah Otorisasi Tunggal
Single Authorization User Set Up / Customer Delegate Set Up**

Catatan:

- Semua Pengguna Utama disarankan merupakan penandatanganan yang berwenang dari setidaknya salah satu rekening perusahaan Anda yang terdapat di Bank.
- Fotokopi Kartu Identitas dari Pengguna yang bersangkutan harus disertakan.
- Pengguna dengan batas harian pengguna "Nol" hanya dapat melihat dan mempersiapkan pembayaran.
- Isi dengan angka "Nol" untuk tipe transaksi yang tidak digunakan untuk mencegah terjadinya penyalahgunaan atau perubahan.
- Mohon coret bagian tabel yang tidak diperlukan.

Note:

- *All Primary Users are recommended as authorized signatories of at least one of your company's accounts with Bank.*
- *A copy of the User's Identity Card is to be attached with this form.*
- *User with "Zero" daily limit will only able to view and prepare payments.*
- *Please mark with "Zero" any unused transaction type to prevent tampering or alteration.*
- *Please cross off the part of the table which is not required.*

Pengguna Utama 1 / Primary User 1

Nama Lengkap
Full Name :

Nomor Kartu Identitas
Identity Card Number :

Email
Email :

Bussines Internet Banking

Hanya untuk informasi
Enquiry only

Untuk tujuan transaksi, harap isi keterangan di bawah ini
Transaction purposes, please fill in below section

Tabel di bawah menggambarkan batas otorisasi / The Table below indicates the Authorization limits

Tipe Transaksi Transaction Type	Batas Maksimum Harian Delegasi (Rp) Maximum Daily Delegate Limits (IDR)	Limit Maksimum Bank (Rp) Maximum Bank Limit (IDR)
Transfer antar rekening sendiri (termasuk deposito berjangka) Inter account transfer (including term deposits)		Max. Rp2.500.000.000
Transfer ke rekening terdaftar Pre-designated payment		Max. Rp3.000.000.000
Transfer ke pihak ketiga Third party payment		Max. Rp600.000.000
Pembayaran tagihan Bill payment		Max. Rp2.000.000.000
Autopay (pendebitan tunggal dengan pengkreditan tunggal / lebih) Autopay (single debit multiple credit)		Max. Rp3.000.000.000

Tanda Tangan Pengguna Utama 1 / Signature of Primary User 1

Pendaftaran Delegasi / Perwakilan Nasabah Otorisasi Ganda
Dual Authorization User Set Up / Customer Delegate Set Up

Catatan:

- Semua Pengguna Utama disarankan merupakan penandatanganan yang berwenang dari setidaknya salah satu rekening perusahaan Anda yang terdapat di PT Bank HSBC Indonesia.
- Fotokopi Kartu Identitas dari Pengguna yang bersangkutan harus disertakan.
- Pengguna dengan batas harian pengguna "Nol" hanya dapat melihat dan mempersiapkan pembayaran.
- Isi dengan angka "Nol" untuk tipe transaksi yang tidak digunakan untuk mencegah terjadinya penyalahgunaan atau perubahan.
- Mohon coret bagian tabel yang tidak diperlukan.

Note:

- *All Primary Users are recommended as authorized signatories of at least one of your company's accounts with PT Bank HSBC Indonesia.*
- *A copy of the User's Identity Card is to be attached with this form.*
- *User with "Zero" daily limit will only able to view and prepare payments.*
- *Please mark with "Zero" any unused transaction type to prevent tampering/alteration.*
- *Please cross off the part of the table which is not required.*

Pengguna Utama 1 / Primary User 1

Nama Lengkap
Full Name :

Nomor Kartu Identitas
Identity Card Number :

Email
Email :

Bussines Internet Banking

Hanya untuk informasi
Enquiry only

Untuk tujuan transaksi, harap isi keterangan di bawah ini
Transaction purposes, please fill in below section

Tabel di bawah menggambarkan batas otorisasi / The Table below indicates the Authorization limits

Tipe Transaksi <i>Transaction Type</i>	Batas Maksimum Harian Delegasi (Rp) <i>Maximum Daily Delegate Limits (IDR)</i>	Limit Maksimum Bank <i>Maximum Bank Limit</i>
Transfer antar rekening sendiri (termasuk deposito berjangka) <i>Inter account transfer (including term deposits)</i>		Max. Rp20.000.000.000
Transfer ke rekening terdaftar <i>Pre-designated payment</i>		Max. Rp3.000.000.000
Transfer ke pihak ketiga <i>Third party payment</i>		Max. Rp3.000.000.000
Pembayaran tagihan <i>Bill payment</i>		Max. Rp6.000.000.000
Autopay (pendebitan tunggal dengan pengkreditan tunggal / lebih) <i>Autopay (single debit multiple credit)</i>		Max. Rp5.000.000.000

Tanda Tangan Pengguna Utama 1 / *Signature of Primary User 1*

Pengguna Utama 2 / Primary User 2

Nama Lengkap
Full Name :

Nomor Kartu Identitas
Identity Card Number :

Email
Email :

Bussines Internet Banking

Hanya untuk informasi
Enquiry only

Untuk tujuan transaksi, harap isi keterangan di bawah ini
Transaction purposes, please fill in below section

Tabel di bawah menggambarkan batas otorisasi / The Table below indicates the Authorization limits

Tipe Transaksi <i>Transaction Type</i>	Batas Maksimum Harian Delegasi (Rp) <i>Maximum Daily Delegate Limits (IDR)</i>	Limit Maksimum Bank <i>Maximum Bank Limit</i>
Transfer antar rekening sendiri (termasuk deposito berjangka) <i>Inter account transfer (including term deposits)</i>		Max. Rp20.000.000.000
Transfer ke rekening terdaftar <i>Pre-designated payment</i>		Max. Rp3.000.000.000
Transfer ke pihak ketiga <i>Third party payment</i>		Max. Rp3.000.000.000
Pembayaran tagihan <i>Bill payment</i>		Max. Rp6.000.000.000
Autopay (pendebitan tunggal dengan pengkreditan tunggal / lebih) <i>Autopay (single debit multiple credit)</i>		Max. Rp5.000.000.000

Tanda Tangan Pengguna Utama 2 / *Signature of Primary User 2*

Pengguna Utama 3 / Primary User 3

Nama Lengkap
Full Name :

Nomor Kartu Identitas
Identity Card Number :

Email
Email :

Bussines Internet Banking

Hanya untuk informasi
Enquiry only

Untuk tujuan transaksi, harap isi keterangan di bawah ini
Transaction purposes, please fill in below section

Tabel di bawah menggambarkan batas otorisasi / The Table below indicates the Authorization limits

Tipe Transaksi <i>Transaction Type</i>	Batas Maksimum Harian Delegasi (Rp) <i>Maximum Daily Delegate Limits (IDR)</i>	Limit Maksimum Bank <i>Maximum Bank Limit</i>
Transfer antar rekening sendiri (termasuk deposito berjangka) <i>Inter account transfer (including term deposits)</i>		Max. Rp20.000.000.000
Transfer ke rekening terdaftar <i>Pre-designated payment</i>		Max. Rp3.000.000.000
Transfer ke pihak ketiga <i>Third party payment</i>		Max. Rp3.000.000.000
Pembayaran tagihan <i>Bill payment</i>		Max. Rp6.000.000.000
Autopay (pendebitan tunggal dengan pengkreditan tunggal / lebih) <i>Autopay (single debit multiple credit)</i>		Max. Rp5.000.000.000

Tanda Tangan Pengguna Utama 3 / *Signature of Primary User 3*

Diketahui dan disetujui oleh :
Agreed and Acknowledged by :

Tempat Penandatanganan / Tanggal <i>Place of Signing / Date</i> :		<input type="text" value="D"/> <input type="text" value="D"/> - <input type="text" value="M"/> <input type="text" value="M"/> - <input type="text" value="Y"/> <input type="text" value="Y"/> <input type="text" value="Y"/> <input type="text" value="Y"/>
Nama lengkap dalam HURUF BESAR <i>Full Name in BLOCK LETTERS</i>	Tanda Tangan Pejabat Yang Berwenang <i>Authorized Representative Signature</i>	<input type="text" value="S.V"/>
.....	<div style="border: 1px dashed black; padding: 2px; text-align: center;">Materai Stamp Duty Rp6.000</div>
Jabatan / <i>Title</i> :	No. Kartu Identitas: / <i>Identity Card No</i> :	
<hr/>		
Nama lengkap dalam HURUF BESAR <i>Full Name in BLOCK LETTERS</i>	Tanda Tangan Pejabat Yang Berwenang <i>Authorized Representative Signature</i>	<input type="text" value="S.V"/>
.....	
Jabatan / <i>Title</i> :	No. Kartu Identitas: / <i>Identity Card No</i> :	
<hr/>		
Nama lengkap dalam HURUF BESAR <i>Full Name in BLOCK LETTERS</i>	Tanda Tangan Pejabat Yang Berwenang <i>Authorized Representative Signature</i>	<input type="text" value="S.V"/>
.....	
Jabatan / <i>Title</i> :	No. Kartu Identitas: / <i>Identity Card No</i> :	

Cap/Stempel Perusahaan/Klub/Asosiasi <i>Chop/Stamp of Company/Business/Club/Association</i>

Catatan / *Note* :

* **Untuk Usaha Perorangan** - formulir ini wajib ditandatangani oleh pemilik usaha perorangan yang bersangkutan.
For Sole Proprietorship - This form must be signed by the sole proprietor.

* **Untuk nasabah perusahaan, yayasan atau kantor perwakilan** - formulir ini wajib ditandatangani oleh orang (orang-orang) yang memiliki wewenang bertindak untuk dan atas nama serta mewakili pemohon (sesuai ketentuan anggaran dasarnya) atau kuasanya yang sah.
For corporate customer, foundation or representative office - this form must be signed by the person(s) duly authorized to act for and on behalf of, and represents the applicant (in accordance with its articles of association) or their respective attorney-in-fact.

Pengguna / Users

- Terdapat 2 tipe pengguna pada Business Internet Banking (BIB) - Pengguna Utama dan Pengguna Sekunder.
 1. Pengguna Utama - memiliki tingkat otorisasi tertinggi diantara pengguna BIB lainnya.
 2. Pengguna Sekunder - Setiap pengguna selain Pengguna Utama dari portofolio BIB adalah Pengguna Sekunder.
 - Untuk Nasabah dengan Profil Otorisasi Tunggal dapat dibatasi dengan satu Pengguna Utama dan penambahan Pengguna Primer dan atau Pengguna Sekunder lainnya tidak diperbolehkan.
 - Untuk Nasabah dengan profil Otorisasi Ganda dapat menentukan lebih dari satu Pengguna Utama dan Pengguna Sekunder. Pengguna Sekunder untuk profil Otorisasi Ganda tidak dibatasi kemampuan transaksinya kecuali untuk kendali administrasi.
- *There are 2 types of users in Business Internet Banking (BIB) - Primary and Secondary(s) User(s).*
 1. *Primary User (s) - has the highest authority among BIB Users.*
 2. *Secondary User (s) - All users, other than the Primary User (s) of your BIB portfolio are Secondary Users.*
 - *For Customer with Single Authorization profile is limited with one Primary User and any addition of another Primary User and or Secondary User are not allowed.*
 - *There can be multiple Primary and Secondary Users for Customer with Dual Authorization Profiles. Secondary Users for Dual Authorization profile transaction capabilities is not limited except for administration controls.*

Tabel berikut menggambarkan perbedaan kewenangan antara Pengguna Utama dengan Pengguna Sekunder:
The following table gives an overview of the difference between a Primary User and Secondary User:

Layanan Services	Pengguna Utama Primary User	Pengguna Sekunder Secondary User
Kewenangan Administratif Administrative Entitlement		
Penentuan / otorisasi Pengguna Baru - (termasuk menentukan limit transaksi) <i>Create / Authorize New User - (including defining transaction limits)</i>	✓	X
Mendelegasikan / mengubah / mengotorisasi Kendali Rekening (termasuk batas otorisasi setiap grup penandatanganan dari setiap rekening) <i>Assign / modify / Authorize Account Control (including authorization limits per signature group per account)</i>	✓	X
Mengubah / mengotorisasi Perubahan Profil Pengguna yang telah ada (termasuk memodifikasi batas transaksi) <i>Modify / Authorize Modification of Existing User Profile (including modifying transactions limits)</i>	✓	X
Melihat "Activity Log" dari masing-masing pengguna <i>View Activity Log of all users</i>	✓	X
Kewenangan Non-Administratif Non-Administrative Entitlement		
Melihat Saldo Rekening dan Riwayat Transaksi <i>View Account Balance and Transaction History</i>	✓	✓
Melakukan / mengotorisasi Transaksi Transfer <i>Make / Authorize Transfer Transactions</i>	✓	✓
Melakukan / mengotorisasi Transaksi "Autopay" <i>Create / Authorize New User - (including defining transaction limits)</i>	✓	✓
Informasi Suku Bunga <i>Rate Enquiry</i>	✓	✓
Pemberitahuan Transaksi <i>Advices</i>	✓	✓
Melihat "Activity Log" (diri sendiri) <i>View Activity Log (self)</i>	✓	✓
Melihat Profil (diri sendiri termasuk batas transaksi, grup penandatanganan, dll) <i>View Profile (self including transaction limits, signature groups, etc)</i>	✓	✓

Kontrol Administrasi Ganda atau Tunggal *Dual or Single Admin Control*

Kontrol Administratif hanya berlaku bagi Pengguna Utama untuk mengelola seluruh Kewenangan Administrasi. Terdapat 2 tipe Kontrol Administratif:

- Kontrol Administratif Ganda - Perubahan kewenangan administratif pada BIB (seperti tertera di atas) wajib dilakukan oleh 2 Pengguna Utama Sebagai contoh, apabila Pengguna Utama 1 menunjuk seorang Pengguna Sekunder, pengguna Sekunder tersebut baru efektif terdaftar dalam sistem setelah Pengguna Utama 2 mengotorisasikan penunjukkan tersebut. Begitu pula dengan batas transfer dari seorang pengguna yang dirubah oleh Pengguna Utama 1 baru akan berubah ketika Pengguna Utama 2 telah mengotorisasikan perubahan tersebut.
- Kontrol Administratif Tunggal - Hanya berlaku bagi Pengguna Otorisasi Tunggal dimana cukup diperlukan seorang Pengguna Utama untuk mengubah pengaturan kewenangan administratif. Sebagai contoh, apabila Pengguna Utama mengubah batas transfer yang telah ada, maka perubahan ini akan langsung berlaku tanpa memerlukan otorisasi.

Admin Control is only applicable for Primary Users for managing all Administrative Entitlements. There can be 2 types of Admin Control:

- *Dual Admin Control - Two Primary Users are required to make a change in the administrative entitlements (as given above) available on BIB. For e.g. One Primary User creates a new Secondary User, however the Secondary User is created in the system only after the second Primary User Authorizes the creation. Similarly, if the limit of an existing user is modified by one Primary User, the modified limit of the user will come into effect only after this change is Authorized by the second Primary User.*
- *Single Admin Control - Only eligible for Single Authorization user where only one Primary User is required to make a change in the administrative entitlements control. For e.g. if the Primary User modified the existing transactions limits, the modified limit will come into effect immediately without requiring any authorization.*

Matrix Otorisasi Transaksi *Transactions Authorization Matrix*

- Otorisasi Tunggal: Hanya berlaku bagi Pengguna Otorisasi Tunggal dimana Pengguna Utama (dari Grup A ataupun dari Grup B) secara tunggal dapat mengotorisasikan transaksi keuangan.
Sebagai contoh: Kelompok Tanda Tangan A atau B.
- Otorisasi Ganda Satu Grup: Pengguna baik secara individu atau bersama, dari Grup A saja dapat mengotorisasikan transaksi.
Sebagai contoh: Kelompok Tandatangan A atau AA.
- Otorisasi Ganda Dua Grup: Pengguna baik secara individu atau bersama, dari Grup A dan/atau Grup B dapat mengotorisasikan transaksi.
Sebagai contoh: Kelompok Tanda tangan A, B, AA, BB atau AB.
- Pengguna hanya bisa dialokasikan ke masing-masing grup oleh Pengguna Utama.

- *Single Authorization Matrix: Only applied to Single Authorization User where Primary User (from Group A or Group B) individually can authorized financial transactions. For e.g.: Signatory group A or B.*
- *Dual One Group Authorization Matrix: Uses, either individually or jointly, from Group A only can authorize the transactions. For e.g.: Signatory Group A or AA.*
- *Dual Two Groups Authorization Matrix : Users, either individually or jointly, from Group A and / or Group B can authorize the transactions. For e.g.: A, B, AA, BB or AB.*
- *Users can only be mapped to groups online by Primary Users.*