

Harap lengkapi formulir ini menggunakan huruf cetak dan beri tanda di dalam kotak yang disediakan.
Please complete this form using block letter and tick in the provided boxes.

Kepada / To: PT Bank HSBC Indonesia ("Bank")

Dengan hormat, / Dear Sirs,

Yang bertandatangan dibawah ini, untuk dan atas nama: / The undersigned, for and on behalf of:

Nama Nasabah/Rekening :
Account Name/Registered Customer

Alamat Terdaftar/Korespondensi :
Registered/Correspondence Address

Nomor Rekening Utama : - -
Primary Account Number

Nomor Telepon Perusahaan : Nomor Rekening Utama :
Company Telephone Number Primary Account Number

Pengguna dari Layanan Business Internet Banking (BIB) PT Bank HSBC Indonesia ("Bank") dengan ini mengajukan permohonan atas hal-hal sebagai berikut:
Subscriber of the Business Internet Banking (BIB) services of PT Bank HSBC Indonesia ("Bank"), hereby request the following:

Bagian A - Permohonan Reset Layanan, Serta Permintaan Password dan Token
Section A - Service Reset, Password Delivery And Security Device Request

Business Internet Banking (BIB)

ID Pengguna / Nomor EBN :
User ID / EBN Number

Nama Lengkap dari Pengguna dengan HURUF BESAR :
Full name in BLOCK LETTER of User

Mohon kirimkan kata kunci baru (PIN Advice)
Please send me a new password (PIN Advice)

Layanan BIB Saya/kami telah diblokir. Mohon direset ulang layanan BIB Saya/kami
My/our BIB service has been blocked. Please reset my/our BIB service

Mohon kirimkan Token pengganti karena alasan berikut ini:
Please send a replacement Security Device for the following reason:

Token hilang
Security Device has been misplaced/lost

Baterai telah habis
The battery is low

Alasan lainnya :

Alamat pengiriman Token / Security Device delivery address

Sesuai alamat korespondensi pengguna
Sent to user corresponding address

Diambil di cabang :

Layanan Informasi Elektronik : E-Statement Permohonan Pembatalan
Electronic Information Services E-Statement Request Cancelation

E-Advice Permohonan Pembatalan
E-Advice Request Cancelation

Catatan / Note:

* Apabila Anda telah memilih E-Statement, maka Anda tidak lagi akan mendapatkan Rekening Koran tercetak tiap bulannya.
Once you have opted for E-Statement, you will no longer receive the printed monthly statement.

* Apabila Anda telah memilih E-Advice, maka Anda tidak lagi akan mendapatkan advis tercetak apapun.
Once you have opted for E-Advice, you will no longer receive any printed advices.

* Seluruh E-Advice akan terkirim kedalam secure mail seluruh pengguna internet banking terlepas apakah pengguna memiliki akses terhadap rekening tersebut.
Any E-Advice will be sent to all internet banking user secure mail, whether the user have any access to the related account.

Tempat Penandatanganan / Tanggal
Place of Signing / Date

D	D	-	M	M	-	Y	Y	Y	Y
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Diverifikasi oleh / Verified by :

Diperiksa oleh / Reviewed by :

Tanda Tangan Pengguna / Signature of User

S.V

Nama / Name :

Nama / Name :

Nama / Name :

* Untuk penggantian token yang hilang harus disertakan dengan surat keterangan hilang dari kepolisian / For misplaced or lost security device replacement request must be attached with police certificate of lost property.

** Untuk penggantian token yang rusak atau baterai yang habis, token harus diserahkan di cabang permohonan untuk dihancurkan / For broken or low battery security device replacement, the security device must be submitted to the request branch to be destroyed.

Bagian B - Perubahan Rekening Perusahaan Yang Terhubung Dengan Layanan BIB Section B - Changes To Company Account Linked To BIB

Berikut adalah perubahan tersebut rekening perusahaan (termasuk rekening deposito berjangka serta pinjaman) kami yang terhubung atau dimintakan untuk terhubung ke Layanan Business Internet Banking. / Below are the changes to our corporate account (including term deposit and loans) which currently be linked or being requested to linked to the Business Internet Banking Services

No.	Rekening yang disertakan / Account to be included	No.	Rekening yang tidak disertakan / Account to be excluded
1.		1.	
2.		2.	
3.		3.	
4.		4.	
5.		5.	
6.		6.	
7.		7.	
8.		8.	

Bagian C - Mengubah Batas Transaksi Harian Perusahaan Section C - Modify Daily Corporate Transaction Limits

Tabel di bawah menguraikan batas maksimum transaksi harian perusahaan yang akan diberlakukan untuk transaksi-transaksi yang dilakukan melalui Business Internet Banking:

- Pengguna dengan batas harian pengguna "Nol" hanya dapat melihat dan mempersiapkan pembayaran.
- Isi dengan angka "Nol" untuk tipe transaksi yang tidak digunakan untuk mencegah terjadinya penyalahgunaan atau perubahan.
- Isi tabel limit di bawah sesuai dengan profil Otorisasi Pengguna Business Internet Banking Perusahaan.
- Mohon coret bagian tabel yang tidak diperlukan.

The following table list down the daily maximum corporate transaction limits that will be set up for transactions on Business Internet Banking:

- User with "Zero" daily limit will only able to view and prepare payments.
- Please mark with "Zero" any unused transaction type to prevent tampering or alteration.
- Please fill the daily limit table below according to the Corporate Business Internet Banking User Authorization Profile.
- Please cross off the part of the table which is not required.

Limit Harian Otorisasi Tunggal / Single Authorization Daily Limit

Tipe Transaksi Transaction Type	Batas Maksimum Harian Perusahaan (Rp) Maximum Daily Corporate Limits (IDR)	Limit Maksimum Bank Otorisasi Tunggal (Rp) Maximum Bank Limit Single Authorization (IDR)
Transfer antar rekening sendiri (termasuk deposito berjangka) Inter account transfer (including term deposits)		Max. Rp2.500.000.000
Transfer ke rekening terdaftar Pre-designated payment		Max. Rp3.000.000.000
Transfer ke pihak ketiga Third party payment		Max. Rp600.000.000
Pembayaran tagihan Bill payment		Max. Rp2.000.000.000
Autopay (pendebitan tunggal dengan pengkreditan tunggal / lebih) Autopay (single debit multiple credit)		Max. Rp3.000.000.000

2

Paraf nasabah

Limit Harian Otorisasi Ganda / Dual Authorization Daily Limit

Tipe Transaksi <i>Transaction Type</i>	Batas Maksimum Harian Perusahaan (Rp) <i>Maximum Daily Corporate Limits (IDR)</i>	Limit Maksimum Bank Otorisasi Tunggal (Rp) <i>Maximum Bank Limit Single Authorization (IDR)</i>
Transfer antar rekening sendiri (termasuk deposito berjangka) <i>Inter account transfer (including term deposits)</i>		Max. Rp20.000.000.000
Transfer ke rekening terdaftar <i>Pre-designated payment</i>		Max. Rp3.000.000.000
Transfer ke pihak ketiga <i>Third party payment</i>		Max. Rp3.000.000.000
Pembayaran tagihan <i>Bill payment</i>		Max. Rp6.000.000.000
Autopay (pendebitan tunggal dengan pengkreditan tunggal / lebih) <i>Autopay (single debit multiple credit)</i>		Max. Rp5.000.000.000

**Bagian D - Perubahan Kendali Administrasi Business Internet Banking
Section D - Changes Of Business Internet Banking Admin Control**

Otorisasi Ganda
Dual Authorization

Ganda Satu Group (AA)
Dual One Group (AA)

Ganda Dua Group (AB)
Dual Two Group (AB)

Catatan:

- Apabila Anda telah memilih Otorisasi Ganda, maka Anda TIDAK DAPAT kembali ke Otorisasi Tunggal.
- Apabila Anda telah memilih Ganda Dua Group, maka Anda TIDAK DAPAT kembali ke Ganda Satu Group.

Note:

- *Once you have opted for Dual Authorization, you CANNOT revert to Single Authorization.*
- *Once you have opted for Dual Two Group, you CANNOT revert to Dual One Group.*

**Bagian E - Perubahan Profil Pengguna
Section E - Changes To The User's Profile**

Catatan:

- Semua Pengguna Utama disarankan merupakan penanda tangan yang berwenang dari setidaknya salah satu rekening perusahaan Anda yang terdapat di Bank HSBC.
- Fotokopi Kartu Identitas dari Pengguna yang bersangkutan harus disertakan.
- Pengguna dengan batas harian pengguna "Nol" hanya dapat melihat dan mempersiapkan pembayaran.
- Isi dengan angka "Nol" untuk tipe transaksi yang tidak digunakan untuk mencegah terjadinya penyalahgunaan atau perubahan.
- Mohon coret bagian tabel yang tidak diperlukan.

Note:

- *All Primary Users are recommended as authorized signatories of at least one of your company's accounts with HSBC Bank.*
- *A copy of the User's Identity Card is to be attached with this form.*
- *User with "Zero" daily limit will only able to view and prepare payments.*
- *Please mark with "Zero" any unused transaction type to prevent tampering/alteration.*
- *Please cross off the part of the table which is not required.*

**Pengguna 1 - Business Internet Banking (BIB)
User 1 - Business Internet Banking (BIB)**

Nama
Name :

Nomor Kartu Identitas
Identity Card Number :

Email
Email :

Nama Pengguna / ID Pengguna
User Name / User ID : (Untuk pengguna yang telah ada / *For existing User*)

Mohon beri tanda pada perubahan yang berlaku
Please tick where applicable :

Penambahan Pengguna Utama
Add Primary User

Meningkatkan Pengguna Sekunder menjadi Pengguna Utama
Upgrade Secondary User into a Primary User

Pembatalan Pengguna Utama
Remove Primary User

Menurunkan Pengguna Utama menjadi Pengguna Sekunder
Downgrade Primary User into a Secondary User

Mengubah Batas Transaksi Pengguna Utama
Change Primary User Transaction Limit

Kemampuan Transaksi
Transaction Capabilities :

Ya
Yes

Tidak
No

Tabel di bawah menggambarkan batas otorisasi / The Table below indicates the authorization limits

Tipe Transaksi <i>Transaction Type</i>	Batas Maksimum Harian Delegasi (Rp) <i>Maximum Daily Delegate Limits (IDR)</i>	Limit Maksimum Bank Otorisasi Tunggal <i>Maximum Bank Limit Single Authorization</i>	Limit Maksimum Bank Otorisasi Ganda <i>Maximum Bank Limit Dual Authorization</i>
Transfer antar rekening sendiri (termasuk deposito berjangka) <i>Inter account transfer (including term deposits)</i>		Max. Rp2.500.000.000	Max. Rp20.000.000.000
Transfer ke rekening terdaftar <i>Pre-designated payment</i>		Max. Rp3.000.000.000	Max. Rp3.000.000.000
Transfer ke pihak ketiga <i>Third party payment</i>		Max. Rp600.000.000	Max. Rp3.000.000.000
Pembayaran tagihan <i>Bill payment</i>		Max. Rp2.000.000.000	Max. Rp6.000.000.000
Autopay (pendebitan tunggal dengan pengkreditan tunggal / lebih) <i>Autopay (single debit multiple credit)</i>		Max. Rp3.000.000.000	Max. Rp5.000.000.000

Tempat Penandatanganan / Tanggal <i>Place of Signing / Date</i>			<table border="1"> <tr> <td>D</td><td>D</td><td>-</td><td>M</td><td>M</td><td>-</td><td>Y</td><td>Y</td><td>Y</td><td>Y</td> </tr> </table>	D	D	-	M	M	-	Y	Y	Y	Y
D	D	-	M	M	-	Y	Y	Y	Y				
Diverifikasi oleh / <i>Verified by :</i>	Diperiksa oleh / <i>Reviewed by :</i>	Tanda Tangan Pengguna 1 / <i>Signature of User1</i>											
Nama / <i>Name :</i>	Nama / <i>Name :</i>	<table border="1"> <tr> <td>S.V</td> </tr> </table>		S.V									
S.V													
Nama / <i>Name :</i>	Nama / <i>Name :</i>	Nama / <i>Name :</i>											

**Pengguna 2 - Business Internet Banking (BIB)
User 2 - Business Internet Banking (BIB)**

Nama / *Name* :

Nomor Kartu Identitas / *Identity Card Number* :

Email / *Email* :

Nama Pengguna / ID Pengguna / *User Name / user ID* : (Untuk pengguna yang telah ada / *For existing User*)

Mohon beri tanda pada perubahan yang berlaku / *Please tick where applicable* :

Penambahan Pengguna Utama / *Add Primary User* Meningkatkan Pengguna Sekunder menjadi Pengguna Utama / *Upgrade Secondary User into a Primary User*

Pembatalan Pengguna Utama / *Remove Primary User* Menurunkan Pengguna Utama menjadi Pengguna Sekunder / *Downgrade Primary User into a Secondary User*

Mengubah Batas Transaksi Pengguna Utama / *Change Primary User Transaction Limit* Kemampuan Transaksi / *Transaction Capabilities* : Ya / *Yes* Tidak / *No*

Tabel di bawah menggambarkan batas otorisasi / The Table below indicates the authorization limits

Tipe Transaksi <i>Transaction Type</i>	Batas Maksimum Harian Delegasi (Rp) <i>Maximum Daily Delegate Limits (IDR)</i>	Limit Maksimum Bank Otorisasi Tunggal <i>Maximum Bank Limit Single Authorization</i>	Limit Maksimum Bank Otorisasi Ganda <i>Maximum Bank Limit Dual Authorization</i>
Transfer antar rekening sendiri (termasuk deposito berjangka) <i>Inter account transfer (including term deposits)</i>		Max. Rp2.500.000.000	Max. Rp20.000.000.000
Transfer ke rekening terdaftar <i>Pre-designated payment</i>		Max. Rp3.000.000.000	Max. Rp3.000.000.000
Transfer ke pihak ketiga <i>Third party payment</i>		Max. Rp600.000.000	Max. Rp3.000.000.000
Pembayaran tagihan <i>Bill payment</i>		Max. Rp2.000.000.000	Max. Rp6.000.000.000
Autopay (pendebitan tunggal dengan pengkreditan tunggal / lebih) <i>Autopay (single debit multiple credit)</i>		Max. Rp3.000.000.000	Max. Rp5.000.000.000

Tempat Penandatanganan / Tanggal
Place of Signing / Date

D	D	-	M	M	-	Y	Y	Y	Y
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Diverifikasi oleh / Verified by :

Diperiksa oleh / Reviewed by :

Tanda Tangan Pengguna 2 / Signature of User 2

S.V

Nama / Name :

Nama / Name :

Nama / Name :

Pengguna 3 - Business Internet Banking (BIB) User 3 - Business Internet Banking (BIB)

Nama
Name :

Nomor Kartu Identitas
Identity Card Number :

Email
Email :

Nama Pengguna / ID Pengguna
User Name / user ID : (Untuk pengguna yang telah ada / For existing User)

Mohon beri tanda pada perubahan yang berlaku
Please tick where applicable :

Penambahan Pengguna Utama
Add Primary User

Meningkatkan Pengguna Sekunder menjadi Pengguna Utama
Upgrade Secondary User into a Primary User

Pembatalan Pengguna Utama
Remove Primary User

Menurunkan Pengguna Utama menjadi Pengguna Sekunder
Downgrade Primary User into a Secondary User

Mengubah Batas Transaksi Pengguna Utama
Change Primary User Transaction Limit

Kemampuan Transaksi
Transaction Capabilities :

Ya
Yes

Tidak
No

Tabel di bawah menggambarkan batas otorisasi / The Table below indicates the authorization limits

Tipe Transaksi Transaction Type	Batas Maksimum Harian Delegasi (Rp) Maximum Daily Delegate Limits (IDR)	Limit Maksimum Bank Otorisasi Tunggal Maximum Bank Limit Single Authorization	Limit Maksimum Bank Otorisasi Ganda Maximum Bank Limit Dual Authorization
Transfer antar rekening sendiri (termasuk deposito berjangka) Inter account transfer (including term deposits)		Max. Rp2.500.000.000	Max. Rp20.000.000.000
Transfer ke rekening terdaftar Pre-designated payment		Max. Rp3.000.000.000	Max. Rp3.000.000.000
Transfer ke pihak ketiga Third party payment		Max. Rp600.000.000	Max. Rp3.000.000.000
Pembayaran tagihan Bill payment		Max. Rp2.000.000.000	Max. Rp6.000.000.000
Autopay (pendebitan tunggal dengan pengkreditan tunggal / lebih) Autopay (single debit multiple credit)		Max. Rp3.000.000.000	Max. Rp5.000.000.000

Tempat Penandatanganan / Tanggal
Place of Signing / Date

D	D	-	M	M	-	Y	Y	Y	Y
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Diverifikasi oleh / Verified by :

Diperiksa oleh / Reviewed by :

Tanda Tangan Pengguna 3 / Signature of User 3

S.V

Nama / Name :

Nama / Name :

Nama / Name :

Diketahui dan disetujui oleh :
Agreed and Acknowledged by :

Tempat Penandatanganan / Tanggal <i>Place of Signing / Date</i> :		<input type="text" value="D"/> <input type="text" value="D"/> - <input type="text" value="M"/> <input type="text" value="M"/> - <input type="text" value="Y"/> <input type="text" value="Y"/> <input type="text" value="Y"/> <input type="text" value="Y"/>
Nama lengkap dalam HURUF BESAR <i>Full Name in BLOCK LETTERS</i>	Tanda Tangan Pejabat Yang Berwenang <i>Authorized Representative Signature</i>	<input type="text" value="S.V"/>
..... Jabatan / <i>Title</i> :	 No. Kartu Identitas: / <i>Identity Card No</i> :
<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Materai Stamp Duty Rp6.000</div>		
Nama lengkap dalam HURUF BESAR <i>Full Name in BLOCK LETTERS</i>	Tanda Tangan Pejabat Yang Berwenang <i>Authorized Representative Signature</i>	<input type="text" value="S.V"/>
..... Jabatan / <i>Title</i> :	 No. Kartu Identitas: / <i>Identity Card No</i> :
Nama lengkap dalam HURUF BESAR <i>Full Name in BLOCK LETTERS</i>	Tanda Tangan Pejabat Yang Berwenang <i>Authorized Representative Signature</i>	<input type="text" value="S.V"/>
..... Jabatan / <i>Title</i> :	 No. Kartu Identitas: / <i>Identity Card No</i> :

Cap/Stempel Perusahaan/Klub/Asosiasi <i>Chop/Stamp of Company/Business/Club/Association</i>

Catatan / *Note* :

* **Untuk Usaha Perorangan** - formulir ini wajib ditandatangani oleh pemilik usaha perorangan yang bersangkutan.
For Sole Proprietorship - This form must be signed by the sole proprietor.

* **Untuk nasabah perusahaan, yayasan atau kantor perwakilan** - formulir ini wajib ditandatangani oleh orang (orang-orang) yang memiliki wewenang bertindak untuk dan atas nama serta mewakili pemohon (sesuai ketentuan anggaran dasarnya) atau kuasanya yang sah.
For corporate customer, foundation or representative office - this form must be signed by the person(s) duly authorized to act for and on behalf of, and represents the applicant (in accordance with its articles of association) or their respective attorney-in-fact.