

Harap lengkapi formulir ini menggunakan huruf cetak.
Please complete this form using block letter.

Kepada / To : PT Bank HSBC Indonesia ("Bank")

Saya/kami yang bertanda tangan di bawah ini / *I/we the undersigned,*

1. Nama / Name :
- Jabatan / Title :
2. Nama / Name :
- Jabatan / Title :

dari dan oleh karenanya bertindak untuk dan atas nama / *of and such for acting for and behalf of :*

Nama Perusahaan :

Company Name

1. Nomor Rekening : - -
- Current Account Number*
2. Nomor Rekening : - -
- Current Account Number*
3. Nomor Rekening : - -
- Current Account Number*

untuk selanjutnya disebut "Perusahaan", dalam kapasitas saya/kami masing-masing dan oleh karenanya berwenang mewakili Perusahaan, dengan menunjuk dan memberikan kewenangan penuh, kepada orang-orang sebagai berikut :
Hereinafter shall be referred to as "Company", in my/our respective capacity and such for authorised to represent the Company, hereby appoint and give full authority, to the following persons :

Khusus / *Specifically*
Orang(-orang) sebagai berikut ("Kurir Yang Berwenang") * / *The following person(s) ("Authorised Messenger") :**

Nama / Name	Nomor Kartu Identitas / Identity Card Number	Wilayah Kerja / Covering Area

* Catatan : Harap cantumkan seluruh nama Kurir yang Berwenang termasuk apabila formulir ini diajukan dalam rangka perubahan daftar Kurir Yang Berwenang sebelumnya.
Note : Please list all Authorised Messenger's name including if this form is submitted for the purpose of change the previous list of Authorised Messenger.

- | | |
|---|---|
| <p>1. Untuk menyerahkan Formulir Permohonan yang digunakan untuk Pengiriman uang dengan TT/Kliring Warkat/Pemindahbukuan/LLG/RTGS/Demand Draft atau pembayaran dalam bentuk formulir atau dokumen lainnya yang disetujui Bank dari waktu ke waktu termasuk setiap perubahannya dan setiap dokumen lainnya yang terkait dengan instruksi pembayaran.</p> <p>2. Untuk melakukan setiap tindakan yang diperlukan untuk efektifitas pelaksanaan kewenangan yang diberikan dalam dokumen ini untuk kepentingan Perusahaan dan untuk mencapai tujuan dari kewenangan tersebut, dengan cara yang dianggap sesuai oleh setiap Kurir yang Berwenang.</p> | <p>1. <i>To submit Application Form for TT/Cheque and Giro slip Clearing/ Inhouse Transfer/LLG/RTGS/Demand Draft or payment instruction in any other form or document acceptable to the Bank from time to time including any of its amendment and any other document related to the payment instruction.</i></p> <p>2. <i>To do all actions necessary for effective exercise of the power hereby granted for the interest of the Company in order to achieve the above mentioned purpose, in such manner deemed fit by each Authorised Messenger.</i></p> |
|---|---|

Syarat dan Ketentuan / Terms and Conditions

Kewenangan yang diberikan berdasarkan penunjukan ini diberikan dengan tunduk pada ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

1. Perusahaan dengan ini meratifikasi dan menerima setiap tindakan yang dilakukan oleh setiap Kurir Yang Berwenang berdasarkan pada kewenangan yang tersebut dalam surat penunjukan ini.
2. Setiap wewenang tersebut di atas berlaku terhitung sejak tanggal di bawah ini dan berlaku hingga pejabat berwenang dari Bank menerima surat pengakhiran penunjukan atau suatu surat penunjukan baru, dari pejabat yang berwenang dari Perusahaan.
3. Setiap dan seluruh kewenangan dan/atau penunjukan sebelumnya dengan ini dinyatakan tidak berlaku sejak tanggal surat penunjukan ini.
4. Penunjukan ini dibuat tanpa hak substitusi.

Penunjukan ini dibuat dalam versi Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, dimana apabila terdapat perbedaan antara versi Bahasa Indonesia dengan versi Bahasa Inggris, maka versi Bahasa Indonesia yang akan berlaku.

Wakil/Penanda tangan yang berwenang

The authority conferred under this appointment is subject to the following terms :

1. *The Company hereby ratifies and accepts any action undertaken by each Authorised Messenger under the authority contemplated herein.*
2. *Each authority provided above is effective from the date set out hereunder until the Bank's authorised officer has properly received a termination letter of this power of attorney or otherwise a new appointment letter from the Company's authorised person.*
3. *Any and all previous authority and or appointment shall be terminated as of the date of this appointment letter.*
4. *This appointment letter is made without right of substitution.*

This appointment is made in both Bahasa Indonesia and English version, where in the event of inconsistency between Bahasa Indonesia and English version, the Bahasa Indonesia version shall prevail.

Authorised representative Signatory

Tempat penandatanganan / Tanggal : _____		D D - M M - Y Y Y Y	
Place of signing / Date			
Pemberi Kuasa / Principal		Pemberi Kuasa / Principal	
<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Materai Stamp Duty Rp6.000</div>			
Nama / Name : _____		Nama / Name : _____	